SEPAD
Servicio Extremeño de Promoción de la Autonomía y Atención a la Dependencia

PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE ALTA USUARIAS/OS DE SICADEX

JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Salud y Servicios Sociales

Nuevo Alta

- Consignar y firmar Solicitud de Alta.
- Consignar y firmar Compromiso LOPD.
- Remitir documentos firmados electrónicamente a ***usuarios.sicadex@salud-juntaex.es***

UGPA *usuarios.sicadex*

- Comprobar documentación y Autorizar.
- Definir Perfil de Usuari@ SICADEX.
- Comunicar Petición a AYESA indicando Perfil Us.

AYESA

- Crear Perfil y Asignar rol de Usuari@.
- Comunicar Credenciales de Acceso a Nuevo Us.
- Comunicar la creación del Nuevo Us. a UGPA

Nuevo Usuari@ SICADEX

- *Abrir Petición en CDATEX para activar icono de acceso a SICADEX en Aplicaciones del Portal Corp. (sólo profesionales con asistencia de CDATEX Online).*
- Comprobar Credenciales
- Modificar Clave de acceso.

UGPA *usuarios.sicadex*

- Anotar en Control de Usuari@s
- Archivar petición.